АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.12.2010 № 197

ст. Константиновская

Об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Константиновского сельского поселения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской федерации ,в целях реализации статьи 13 Федерального закона - от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Константиновского сельского поселения (прилагается).
2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений устанавливается главным распорядителем средств бюджета Константиновского сельского поселения (главный распорядитель средств бюджета) ,в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с настоящим порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации муниципального образования Курганинский район «Вестник органов местного самоуправления Константиновского сельского поселения Курганинского района «, а также разместить на официальном сайте администрации Константиновского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

. Глава Константиновского

сельского поселения Курганинского района П.М. Ильинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Константиновского сельского поселения

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Константиновского сельского поселения

1 .Общие положения

Настоящий Порядок устанавливают требования к составлению, вождению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного \_кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления -•щипальных органов).

Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок .составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке деления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

* данных по результатам проверки правильности составления и ведения результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
* данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий в числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и тщетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

2.Общие требования к составлению смет

1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является -установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных

обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1. Указатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора муниципального управления. '

Главный распорядитель средств бюджета, вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

1. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

1. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий

финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год :а папе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение N 2).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения . меты, установленным главным распорядителем средств бюджета.

1. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и

объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов ~бюджетных обязательств.

3.Общие требования к утверждению смет учреждений

1. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

4.Общие требования к ведению сметы учреждения

1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 3).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений отражающихся со знаком «минус»:

* изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным одам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов, бюджетных обязательств.

2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

1. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета на основании предложений руководителя учреждения, в порядке установленном главным распорядителем - средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.
2. Внесение вменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Главный специалист администрации

Константиновского сельского поселения Т.В.Половинкина